



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - PROCESSO DE AQUISIÇÃO DE BENS/SERVIÇOS

Secretaria Municipal: Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos	
Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Departamento Administrativo	
Responsável pela elaboração: Leonardo Feliciano Lima	Cargo: Agente Administrativo Auxiliar
E-mail: compras@saoborja.rs.gov.br	Telefone: (55) 98126-6809

1. Objeto:

- () Serviço não continuado
() Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
() Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
() Material de consumo
(X) Material permanente/equipamento

A presente Licitação tem por objeto o Registro de Preço para aquisição de equipamentos novos (roçadeira, soprador, motosserras e lavadora de alta pressão) para limpeza e conservação do município.

2. Justificativa/descrição da necessidade da contratação

O Departamento de Serviços Urbanos da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, Meio Ambiente, Segurança, Trânsito e Defesa Civil, entre outros setores da Prefeitura, tem como função contribuir para o desenvolvimento do município na gestão dos serviços de limpeza urbana, manejo de resíduos sólidos, manutenção e melhoramento da infraestrutura pública.

Há uma preocupação muito séria com relação a limpeza urbana, especialmente nos locais que propiciam criadouros de larvas de mosquitos transmissores de doenças, especificamente a dengue. Diante desta necessidade de limpeza urbana, é necessária a atuação de diversas equipes, sendo utilizados muitos equipamentos, sendo necessária a aquisição de mais máquinas, para que mais funcionários possam realizar os serviços, agilizando os serviços e aumentando a qualidade de vida para os moradores da cidade.

Conforme pesquisa de mercado realizada, para a solução da necessidade administrativa, objeto do presente Termo de Referência, não se vislumbra, demais alternativas, sendo a única opção viável a aquisição dos objetos.

Os Itens em questão, definidos no Termo de Referência, atendem às especificações usuais constantes no Mercado, sendo itens comuns e amplamente comercializados.

Sendo assim, a presente Aquisição deverá ocorrer através do Sistema de Registro de Preços (SRP), para garantir um preço justo tanto para as empresas quanto para o Município, e devido à necessidade de aquisições frequentes dos itens já citados. Esta se apresenta como a solução mais vantajosa para a Administração mediante fornecedores habilitados em Processo Licitatório por Pregão Eletrônico, por se tratarem de itens comuns. Com isso, o processo licitatório obedecerá ao Sistema de Registro de Preço por intermédio do Pregão Eletrônico, sistema que se faz mais vantajoso, logo podendo viabilizar as contratações conforme as necessidades.

O Sistema de Registro de Preços proporciona uma maior economia de recursos públicos, propiciando flexibilidade na aquisição dos produtos, evitando estoques desnecessários e reduzindo desperdícios. Considerando a evidente necessidade de materiais de expediente para atender as demandas da Prefeitura Municipal de São Borja e de suas Secretarias, e considerando que há recursos orçamentários alocados para atender as despesas da presente aquisição, conclui-se pela total viabilidade da aquisição pretendida.

3. Descrições, quantidades e valores (Valores totais)

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD.	VALOR MÉDIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1.	ROÇADEIRA LATERAL A GASOLINA POTÊNCIA MÍNIMA 1,7 KW/CV, CILINDRADA MÍNIMA 37,7 CM3, FERRAMENTA DE CORTE: TRIMCUT DE 42 MM DE DIÂMETRO COM SAÍDA PARA 2 FIOS/LÂMINA DE 2/3 FACAS 300 MM DIÂMETRO; PESO 7,7 KG; DIÂMETRO FERRAMENTA DE CORTE: 420 MM; EIXO RÍGIDO DE TRANSMISSÃO NA HASTE; COMPRIMENTO TOTAL S/ FERRAMENTA DE CORTE: 177,5 CM; NÍVEL DE PRESSÃO SONORA: 99 DB(A); NÍVEL DE POTÊNCIA SONORA: 110 DB(A); NÍVEL DE VIBRAÇÃO ESQUERDA/DIREITA: 4,2/4,6 (M/S2), CAPACIDADE DO TANQUE DE COMBUSTÍVEL MÍNIMO 0,75 l ALIMENTAÇÃO A GASOLINA (MISTURA DE GASOLINA E ÓLEO 2 TEMPOS). O ITEM AINDA DEVERÁ CONTER ÓCULOS DE PROTEÇÃO, FRASCO DE LUBRIFICANTE (MÍNIMO 100ML), PROTEÇÃO PARA TRANSPORTE DAS LÂMINAS, CINTO DUPLO PARA	unidade	13	R\$ 3.123,58	R\$ 40.606,54



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA

	OMBRO, PRATO GIRATÓRIO PARA LÂMINAS, CONJUNTO DE CORTE. MANUAL DE INSTRUÇÕES PORTUGUÊS.				
2.	SOPRADOR A COMBUSTÃO MÍNIMO DE 64,8 CILINDRADAS (CM³), POTÊNCIA MÍNIMA DE 2,8 KW, 1720 M³/H VAZÃO DE AR; 106 M/S VELOCIDADE DO AR; 32 (N) FORÇA DO SOPRO; 9,8 KG (PESO SE COMBUSTÍVEL); NÍVEL DE POTÊNCIA SONORA DE 100 DB(A), 75 DB(A) A 15M DE DISTÂNCIA, ALIMENTAÇÃO A GASOLINA (MISTURA DE GASOLINA E ÓLEO 2 TEMPOS). MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS.	unidade	10	R\$ 2.520,00	R\$ 25.200,00
3.	MOTOPODA 30/12 (CM/POLEGADA) DE TAMANHO DO SABRE; MÍNIMO DE 25,4 CILINDRADA (CM³); POTÊNCIA MÍNIMA DE 0,95/1,3 KW/CV; 7,3KG DE PESO; NÍVEL DE PRESSÃO SONORA: 92 DB(A); NÍVEL DE POTÊNCIA SONORA: 107 DB(A); NÍVEL DE VIBRAÇÃO ESQUERDA/DIREITA: 4,5 - 6,0 / 5,4 - 5,1 (M/S²); ALIMENTAÇÃO A GASOLINA (MISTURA DE GASOLINA E ÓLEO 2 TEMPOS); PASO DA CORRENTE: 3/8" P; CAPACIDADE DO TANQUE DE COMBUSTÍVEL MÍNIMA: 0,44L; CAPACIDADE MÍNIMA DO RESERVATÓRIO DE ÓLEO: 220ML. O ITEM DEVERÁ CONTER: SABRE DE 30CM / 12", PROTEÇÃO DA CORRENTE, CORRENTE DE CORTE, LUBRIFICANTE 100ML. MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS.	unidade	7	R\$ 1.450,00	R\$ 10.150,00
4.	MOTOSSERRA A COMBUSTÃO. PARA USO PROFISSIONAL, MÍNIMO DE 50,2 CILINDRADAS (CM³), POTÊNCIA MÍNIMA DE 2,60 KW, 3,5 CV; RELAÇÃO PESO 4,9KG, SABRE 40/16 (CM/POLEGADA), CORRENTE 26, PASSO DA CORRENTE 0,325", ALIMENTAÇÃO A GASOLINA (MISTURA DE GASOLINA E ÓLEO 2 TEMPOS); NÍVEL DE PRESSÃO SONORA 99 DB(A), NÍVEL DE POTÊNCIA SONORA 113 DB(A), NÍVEL DE VIBRAÇÃO ESQUERDA/DIREITA 3,6 / 4,1 (M/S²) DENTRO DAS NORMAS ABNT. O ITEM DEVERÁ CONTER: 1 PROTEÇÃO DA CORRENTE, 1 LUBRIFICANTE MÍNIMO 100ML, 1 SABRE R 40CM / 16" 1,6MM/0,063" .325"; 1 CORRENTE 26 RS, MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS.	unidade	5	R\$ 1.848,00	R\$ 9.240,00
5.	MOTOSSERRA A COMBUSTÃO. PARA USO PROFISSIONAL, MÍNIMO DE 59 CILINDRADAS (CM³), POTÊNCIA MÍNIMA DE 3,40 KW, 4,60 HP; RELAÇÃO PESO/POTÊNCIA 1.6 - 1.7 KG/KW, LARGURA DA RANHURA 1.60MM, COMPRIMENTO DO DISPOSITIVO COM BATENTE DE GARRA 440MM, VALOR DE VIBRAÇÃO ESQUERDA/DIREITA 3,6 (M/S²) DENTRO DAS NORMAS ABNT. O ITEM DEVERÁ CONTER: 1 PROTEÇÃO DA CORRENTE, 1 LUBRIFICANTE MÍNIMO 100ML, 1 SABRE R 40CM / 16" 1,6MM/0,063" .325"; 1 CORRENTE 26 RS, MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS.	unidade	5	R\$ 2.214,50	R\$ 11.072,50
6.	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO COMPACTA COM CHASSI DOBRÁVEL, DE USO PROFISSIONAL, MOTOR POR INDUÇÃO, ROTAÇÃO 3450 R/M, TENSÃO NOMINAL 127/220V, PRESSÃO DE TRABALHO 95/110 BAR, PRESSÃO MÁXIMA 130/160 BAR, VAZÃO MÁXIMA DE ÁGUA 450/580 L/H, PESO MÁXIMO 19,7 KG, POTÊNCIA 1,6/2,3 KW, NÍVEL DE POTÊNCIA SONORA 80 DB. O ITEM DEVE CONTER: MANGUEIRA A AP DE NO MÍNIMO 8M DE COMPRIMENTO, CABO DE FORÇA DE NO MÍNIMO 5M, 1 PISTOLA, EXTENSÃO DE LANÇA, BICO LEQUE, BICO DE ESPUMA, CONEXÃO PARA MANGUEIRA DE ENTRADA DE ÁGUA. MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS.	unidade	20	R\$ 1.724,00	R\$ 34.480,00
VALOR TOTAL				R\$ 130.749,04	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA

4. Observações gerais

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: A execução será durante os anos de 2026 e, dentro dos limites legais, em 2027.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução:

Prazo de entrega de até 20 (vinte) dias, a contar do 1º dia útil posterior a data da confirmação do recebimento, pela ADJUDICATÁRIA, da nota de empenho ou ordem de compra que será enviada por e-mail ou outro meio de contato que tenha sido previamente disponibilizado pela ADJUDICATÁRIA.

Os materiais deverão ser entregues no Departamento de Material, Patrimônio e Documentos, sito na Rua João José de Oliveira Freitas, nº 479, Vila Cabeleira, São Borja/RS, CEP: 97670-000 no horário das 7h às 13h e das 14h as 16h, em dias úteis. Telefone (55) 3431-1105, e-mail dmpd@saoborja.rs.gov.br

4.4. Prazo para pagamento: O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal detalhando o objeto fornecido, com o devido recebimento e a aprovação do fiscal do contrato, de acordo com o empenho, por meio de depósito bancário, nos termos do Termo de Referência.

São Borja, 27 de abril de 2026

Responsável pela Formalização da Demanda

Leonardo Feliciano Lima
Agente Administrativo Auxiliar

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a licitação e demais providências cabíveis.

() Defiro
() Indefiro

SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E PROJETOS